



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 136 / 2021

Prot. corr. 16-10/8/21-5(311)

OGGETTO: (CIG 8601444821) appalto del servizio di ausiliarità presso le scuole dell'infanzia comunali Don Chalvien e Silvestri. Affidamento ad Arteventi Società Cooperativa per Euro 73.415,39.- (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giunta dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali, che prevedeva che *"Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (...) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale"*;
- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che stabiliva che *"al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia"*;
- la Deliberazione Giunta n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto *"Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica"* che stabiliva che, a seguito dell'allora recente stabilizzazione, non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di *"Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia"* qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- la Deliberazione Giunta n. 352/2019 che ha confermato l'indirizzo generale di attività riportato nella citata Deliberazione Giunta n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze verificatesi nel contingente complessivo dei Collaboratori dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Atteso che:

- ad oggi, in tutti i nidi d'infanzia comunali, il servizio di ausiliarità è gestito in appalto laddove esso rimane in gestione diretta nella gran parte delle scuole dell'infanzia comunali;
- nell'ultimo periodo, si è registrato un ulteriore significativo aumento delle vacanze e delle assenze quotidiane a vario titolo nel contingente complessivo del personale ausiliario comunale assegnato ai servizi scolastici, che inficia in modo sostanziale la continuità dei servizi soprattutto in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da Covid-19;
- che inoltre si è conclusa la procedura di mobilità interna per l'assegnazione di personale di cat. B ai Centri Civici comunali, con chiamata dei primi otto nominativi presenti nella graduatoria finale della selezione, tutti appartenenti al contingente di dipendenti comunali di ruolo a tempo pieno assegnati con la qualifica di addetto ai servizi ausiliari delle strutture comunali di fascia 0-6 anni, talchè dal prossimo 1 febbraio 2021 gli stessi verranno assorbiti nelle dotazioni organiche del Servizio Servizi Demografici, lasciando scoperte significative porzioni di servizio di ausiliario nelle scuole dell'infanzia comunali;
- stante l'esigenza di garantire con la necessaria accuratezza il servizio di ausiliario nei suddetti servizi scolastici comunali, si rende necessario attivare con urgenza procedure che consentano di garantire in tempi rapidi la copertura delle assenze in alcune scuole dell'infanzia, con precedenza per quelle ubicate in un edificio ospitante contemporaneamente un nido d'infanzia già appaltato, mediante personale di ditte esterne specializzate, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle altre scuole dell'infanzia comunali in cui il servizio di ausiliarità si mantiene in gestione diretta;

Ritenuto pertanto di affidare all'esterno, per il periodo febbraio – giugno 2021, anche le attività di ausiliario presso la scuola dell'infanzia comunale Don Chavien e la scuola dell'infanzia comunale Silvestri, ubicate nel medesimo edificio che ospita, rispettivamente, i nidi Scarabocchio e Filastrocca ed il nido Primi Amici, già oggetto di appalto, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePa ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;

Atteso che:

- con e.mail di data 14.01.2021 e successiva pec dd. 15.01.2021, conservate agli atti, la Stazione appaltante ha provveduto a richiedere alla ditta Arteventi Società Cooperativa, titolare dell'appalto del servizio di ausiliarità nei suddetti nidi d'infanzia Scarabocchio, Filastrocca e Primi Amici, un preventivo per l'esecuzione del servizio di cui trattasi così come descritto nel Capitolato allegato al presente atto;
- con e.mail di data 20.01.2020, e successiva pec di data 21.01.2021 la ditta Arteventi ha dato riscontro alla richiesta, inviando un preventivo d'importo pari ad Euro 59.976,55.- IVA ed oneri della sicurezza interferenziali esclusi;

Ritenuto congruo il preventivo presentato dalla ditta interpellata;

Rilevato che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in Euro 4.240,72.- IVA inclusa (1 ora al giorno per ciascuna struttura per 100 giorni di servizio), e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Dato atto che il capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto prevede, per lo svolgimento del servizio di ausiliarità il seguente fabbisogno di personale:

- Scuola Don Chalvien – n. 16,5 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, inclusive di un'ora giornaliera necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19, articolate indicativamente come segue:
 - 1° ausiliario 7.20-12.20
 - 2° ausiliario 9.00-13.00
 - 3° ausiliario 13.00-16.00
 - 4° ausiliario 12.30-17.00

- Scuola M. Silvestri – n. 14 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, inclusive di un'ora giornaliera necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19, articolate indicativamente come segue:
 - 1° ausiliario 7.20-12.50
 - 2° ausiliario 8.00-10.00
 - 3° ausiliario 14.30-16.00
 - 4° ausiliario 12.30-17.30

- n. 45 ore da utilizzarsi per prestazioni straordinarie ai sensi dell'art. 2, comma 17 del capitolato d'appalto;
- n. 3 ore a settimana per l'attività di Coordinamento del servizio

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio di ausiliarità presso le scuole dell'infanzia Don Chalvien e Silvestri, per il periodo dal 1 febbraio al 30 giugno 2021, a favore della ditta Arteventi Società Cooperativa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020 per Euro 59.976,55.- più Euro 200,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di Euro 60.176,55.- IVA 22% esclusa pari ad Euro 73.415,39.- Iva 22% inclusa;
- impegnare al Capitolo 119900 del Bilancio comunale, esercizio 2021, la spesa complessiva di Euro 73.415,39.- di cui sopra necessaria per il servizio in oggetto secondo quanto di seguito specificato:
 - Euro 69.174,67.-
 - Euro 4.240,72.- per spese connesse all'emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19

Dato atto che:

- la ditta ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali previsti dal Capitolato allegato al presente atto;
- sono in corso i controlli sulle suddette autodichiarazioni il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento;

Dato atto che:

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che la spesa oggetto del presente provvedimento è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare il servizio di ausiliarità presso le scuole dell'infanzia comunali Don Chalcien di via Svevo n. 21/1, e Silvestri di Borgo San Nazario n.73, da svolgersi secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ad Arteventi Società Cooperativa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, per Euro 59.976,55.- più Euro 200,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di Euro 60.176,55.- IVA 22% esclusa pari ad Euro 73.415,39.- Iva 22% inclusa;

2. di dare atto che l'importo di cui sopra sarà corrisposto secondo quanto previsto in capitolato e pertanto:

- 1 rata, relativa al mese di febbraio, pari a 1/5 del valore del contratto più gli oneri della sicurezza interferenziale;
- 2 rate bimestrali posticipate pari ciascuna a 2/5 del valore del contratto

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

3. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in Euro 4.240,72.- IVA inclusa (1 ora al giorno per ciascuna struttura per 100 giorni di servizio), e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 73.415,39 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	69.174,67	2021:69174,67
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	4.240,72	2021:4240,72 Covid

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 73.415,39.- nel 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2021: Euro 73.415,39.-

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

Capitolato Don Chalvien e Silvestri.pdf

codici_comportamento.pdf

patto integrita Don Chalvien e M. silvestri (1).pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 21/01/2021 14:43:44

IMPRONTA: 794F67E19FE5127BB2D83A93A5C3A8AB385234D0CDC0249DFC3AD656765EAF86
385234D0CDC0249DFC3AD656765EAF864695A26C2C7D9CB3CC269A4DD95DFFAC
4695A26C2C7D9CB3CC269A4DD95DFFAC2DBAB57FB193D1F010EBA797A2D15536
2DBAB57FB193D1F010EBA797A2D15536563A1B209B7EAC02AE5D700C9E9092FD